

الآية

قال تعالى

(قل كل يعمل على شاكلته فربكم اعلم بمن
هو أهدى سبيلاً (84) ويسألونك عن الروح قل
الروح من أمر ربي وما أوتيتم من العلم إلا قليلاً
(85))

سورة الإسراء

صدق الله العظيم

الإهداء

إلى من أرضعتني الحب والحنان
إلى رمز الحب وبلسم الشفاء
إلى القلب الناصع بالبياض

والدتي الحبيبة

إلي من هم سندي دائماً في هذه الحياة

أخواني وأخواتي

إلي الذين هم في قلبي دائماً

زوجي .. أبنتي

إلى من سهل لنا الطريق ومد لنا يد العون

إلى من شملنا بعلمه وأضاء لنا الدرب

الدكتورة الجلييلة/ ماريا أبيه يوسف ...

الآن تفتح الأشرعة وترفع المرساة لتنتقل السفينة في عرض بحر
واسع مظلم هو بحر الحياة وفي هذه الظلمة لا يضيء إلا قنديل
الذكريات ذكريات الأخوة البعيدة إلى الذين أحببتهم وأحبوني

أصدقائي وزملائي الأعزاء (الدفعة MBA 12)

شكر وتقدير

نحمد الله عز وجل ونحمده على ما وهبنا من عقل وألهمنا الصبر ومكننا
من تخطي الصعاب ،وأتقدم بالشكر والتقدير لجامعة البحر الأحمر كلية
الدراسات العليا والبحث العلمي لإتاحة الفرصة لي لنهل من العلم .والشكر
والتقدير إلى أساتذتي الكرام بكلية الدراسات العليا قسم إدارة الأعمال الذين
لم يبخلوا لنا بعلمهم النثر ،وكما أتقدم بالشكر للجنة المناقشة لما قدموه لي من
نصح وإرشاد وملاحظات قيمة

واخص بالشكر والتقدير مشرفتي وأستاذتي الفاضلة

الدكتورة / ماريا ابية يوسف

على ما بذلته من جهد طيب ومن خلال إشرافها على هذه الرسالة والتي لم
تبخل على بوقتها وعلمها لإتمام هذا الجهد.

والشكر والتقدير موصول للأساتذة الذين قاموا بتحكيم الإستبانة

الدكتور/ اسعد الشريف ، الدكتور/ عماد الحسين

.

المستخلص

هدفت هذه الدراسة إلي التعرف على مفهوم إدارة الوقت ، وكذلك معرفة العلاقة بين إدارة الوقت وأثرها على أداء العاملين بالتطبيق على (صوامع البنك الزراعي - بورتسودان)

استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وكان الإستبيان الأداة الرئيسية لجمع البيانات وذلك لإختبار الفرضيات والإجابة على تساؤلات الدراسة . تم تحليلها بواسطة برنامج الحزمة الإحصائية (SPSS).

من أهم النتائج التي توصل إليها الباحث :

- وجود علاقة معنوية موجبة بين إدارة الوقت وأداء العاملين .
 - وجود علاقة معنوية سالبة بين معوقات الوقت وأداء العاملين .
 - عدم وجود فروق معنوية ذات دلالة إحصائية في إدارة وقت العاملين تعزي للمتغيرات الديمغرافية (المؤهل التعليمي .. سنوات الخبرة .. العمر) .
- كما قدمت الدراسة مجموعه من التوصيات أهمها :
- تعميق مفهوم الوقت وأهميته لدى العاملين من خلال القيام بدورات تدريبية .
 - والحد من المعوقات التي تحول دون الاستغلال الأمثل لوقت العاملين ، كما أوصت بضرورة إجراء المزيد من الدراسات والأبحاث حول موضوع الوقت وأهميته وكيفية إدارته والسيطرة عليه ، وتسخير القدر المستطاع من الإمكانيات البشرية والمادية لإنجاح هذه الأبحاث .

Abstract

This study aimed to identify the concept of time management, as well as knowledge of the relationship between time management and its impact on the performance of employee applied at (silos of the Agricultural Bank – Port Sudan).

The study used the analytical descriptive method. The questionnaire was the

main tool for data collection to test the hypotheses and answer the questions of the study. Analyzed by the Statistical Package Program (SPSS).

The most important findings of the researcher:

- There is a positive correlation between time management and employee performance.
- There is a significant negative relationship between time constraints and performance of workers.
- The absence of significant differences of statistical significance in the management of staff time to support the demographic variables (educational qualification .. years of experience .. Age).

The study also made a number of recommendations, the most important of which are:

- To deepen the concept of time and importance of the employees through the implementation of training courses.

It also recommended the need for further studies and research on the subject of time and importance, how to manage and control it, and to use as much human and material resources as possible for the success of these researches.

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	الآية
ب	الإهداء
ج	الشكر والتقدير
د	المستخلص
هـ	Abstract
و - ح	فهرس المحتويات

ط	قائمة الجداول
ك	قائمة الإشكال
ل	قائمة الملاحق
4-1	الفصل الأول : أساسيات البحث
1	المبحث الأول: المقدمة
1	مقدمة
2	مشكلة البحث
2	أهمية البحث
2	فروض البحث
3	أهداف البحث
3	منهجية البحث
3	حدود البحث
3	مصادر البحث
4	المبحث الثاني: الدراسات السابقة
4	الدراسات السابقة
4	هيكل البحث
23-8	الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة
8	المبحث الأول : الوقت
8	مقدمة
9	مفهوم وتعريف الوقت
10	أهمية الوقت
11	أنواع الوقت
12	المبحث الثاني : إدارة الوقت
12	مفهوم إدارة الوقت
13	أسباب الإهتمام بإدارة الوقت
13	أهمية إدارة الوقت الفعالة وفوائدها
14	إستراتيجية إدارة الوقت
15	المنظور المستقبلي الدارة الوقت
17	المبحث الثالث : مضيعات الوقت
17	تعريف مضيعات الوقت
18	أنواع معيقات إدارة الوقت
23	السيطرة على معيقات إدارة الوقت
36-24	الفصل الثالث : أداء العاملين
24	المبحث الأول : الأداء
24	مفهوم الأداء
26	أهمية الأداء
26	العوامل المؤثرة في الأداء
26	العناصر المكونة للأداء
27	محددات الأداء

28	أنواع الأداء
29	المبحث الثاني : تقييم وتحسين الأداء
29	مفهوم تقييم الأداء
30	أهمية تقييم الأداء
31	أهداف تقييم الأداء
32	أهداف تحسين الأداء
33	طرق تحسين الأداء
33	خطوات تحسين الأداء
33	أهداف برنامج تحسين الأداء
35	المبحث الثالث : إدارة الأداء
35	التعريف
35	عناصر إدارة الأداء
36	فوائد الإدارة بالأداء
36	أهداف إدارة الأداء
66-38	الفصل الرابع : الإطار الميداني
38	المبحث الأول : إجراءات البحث الميداني
47	المبحث الثاني : تحليل عبارات الاستبيان
66	المبحث الثالث : مناقشة الفرضيات
72-70	النتائج والتوصيات
70	النتائج
71	التوصيات
72	المصادر والمراجع
78-74	الملاحق

قائمة الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
1 - 4	جدول يوضح معامل الفا كرونباخ	46
2 - 4	توزيع افراد العينة حسب متغير الجنس	47
3 - 4	توزيع افراد العينة حسب متغير المستوى التعليمي	48
4 - 4	توزيع افراد العينة حسب متغير الفئة العمرية	49
5 - 4	توزيع افراد العينة حسب متغير الدرجة الوظيفية	50
6 - 4	توزيع افراد العينة حسب متغير سنوات الخبرة	51
7 - 4	تعمل إدارة صوامع البنك الزراعي على وضع الأهداف العامة المراد تحقيقها	52
8 - 4	يتم تحديد المهام المراد إنجازها بدقة حسب أولوياتها ومدة إنجاز كل مهمة	53
9 - 4	متابعة الوقت في مجال العمل تساعد في معرفة حجم الأعمال المنجزة .	54
10 - 4	معرفة الأخطاء في العمل في الوقت المناسب لتداركها في المستقبل	55
11 - 4	يتم إشراك المرؤوسين في عملية إتخاذ القرار وذلك لإشعارهم بتحمل المسؤولية	56

57	يتم تلقي الأوامر والتعليمات من رئيس واحد.	12 - 4
58	هنالك إهتمام بضرورة وجود علاقة حسنة ما بين الموظفين والإدارة	13 - 4
59	توجد دورات لتدريب العاملين على أهمية الوقت وسبل إدارته	14 - 4
60	يوجد إهدار للكثير من الوقت بسبب التأخر أو مغادرة العمل قبل إنتهاء الدوام الرسمي	15 - 4
61	إستخدام الهاتف والشبكة العنكبوتية أثناء الدوام الرسمي بكثرة يقلل من سرعة الأداء	16 - 4
62	كثرة الإجازات المطلوبة (غير الرسمية) لها أثر على الأداء	17 - 4
63	وجود موظفين غير مدربين أو غير مناسبين يؤثر في إنسياب العمل	18 - 4
64	بيئة العمل غير ملائمة (مكان العمل .. التهوية .. الاضاءة)	19 - 4
65	الإجراءات الروتينية بطئية لإنجاز المعاملات	20 - 4
66	معامل الارتباط بيرسون بين إدارة الوقت واداء العاملين	21 - 4
67	معامل الارتباط بيرسون بين مضيعات الوقت وأداء العاملين	22 - 4
68	معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الديموغرافي المؤهل التعليمي واداء العاملين	23 - 4
69	معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الديموغرافي سنوات الخبرة واداء العاملين	24 - 4
69	معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الديموغرافي العمر واداء العاملين	25 - 4

قائمة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
1-4	توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس	47
2-4	توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل التعليمي	48
3-4	توزيع أفراد العينة حسب متغير الفئة العمرية	49
4-4	توزيع أفراد العينة حسب متغير الدرجة الوظيفية	50
5-4	توزيع أفراد العينة حسب متغير سنوات الخبرة	51

قائمة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	رقم الصفحة
الملحق (1)	الهيكل التنظيمي لصوامع البنك الزراعي بورتسودان	74
الملحق (2)	الاستبيان	75
الملحق (3)	تحكيم الإستبانة	76
الملحق (4)	قائمة الأساتذة المحكمين	77