

جمهورية السودان

وزارة التعليم العالي والبحث العلمى

جامعة البحر الاحمر

كلية الدراسات العليا والبحث العلمى

أثر إدارة الوقت على أداء العاملين بالمنظمات

(دراسة حالة : صوامع البنك الزراعي السوداني - بور تسودان)

(الفترة من 2014 - 2016م)

بحث تكميلي مقدم لنيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال

إعداد: فاطمة على إبراهيم على

إشراف: د0محمد إبراهيم عمر الحسن

فبراير 2017م

قائمة المحتويات

فهرست الموضوعات

الموضوع	الصفحة
البسملة	أ
الآية	ب
الإهداء	ت
شكر وتقدي	ث
فهرست المحتويات	(ج- ح)
فهرست الجداول	خ
فهرست الأشكال	د
فهرست الملاحق	ذ
المستخلص	ز
ABSTRACT	ر
الفصل الأول: الإطار العام للدراسة	
المقدمة	1
مشكلة الدراسة	1
أهداف الدراسة	1
أهمية الدراسة	2
فرضيات الدراسة	2-3
منهجية الدراسة	3
مصادر جمع البيانات	4
مجتمع الدراسة	4
حدود الدراسة	4
الدراسات السابقة	5-7
هيكل الدراسة	8

الصفحة	الموضوع
	الفصل الثاني : الإطار النظري
16-9	المبحث الأول : مفهوم الوقت
26-17	المبحث الثاني : مفهوم إدارة الوقت
	الفصل الثالث : أداء العاملين الوظيفي
32-27	المبحث الأول : مفهوم الأداء الوظيفي للعاملين
37-33	المبحث الثاني : إدارة الأداء الوظيفي
	الفصل الرابع : الدراسة الميدانية
43-38	المبحث الأول : نبذة تعريفية عن صوامع غلال البنك الزراعي بور تسودان
59-44	المبحث الثاني : إجراءات الدراسة الميدانية
	الفصل الخامس
61	المبحث الأول : الخاتمة
63-62	المبحث الثاني: النتائج - التوصيات
66-64	قائمة المراجع و المصادر - الدراسات السابقة
73-67	الملاحق

المستخلص

تناولت الدراسة اثر إدارة الوقت على أداء العاملين بصوامع غلال البنك الزراعي بور تسودان اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي واستخدمت الاستبانة لجمع البيانات

هدفت الدراسة الى:-

- معرفة و بيان اثر ادارة الوقت على اداء العاملين 0
- التعرف الى مفهوم ادارة الوقت ومعرفة المهارات الاساسية والاستخدام الامثل لإدارة الوقت
- مدى توجية إدارة المنظمة نحو أساليب المحافظة على الوقت 0
- بيان أهمية عناصر إدارة الوقت والمتغيرات الأساسية لإدارة الوقت
- توصلت الدراسة الى عدة نتائج أهمها :-
 - مقدرة العاملين بالصومعة على وضع الخطط طويلة الأجل وتحديد الأهداف وقياسها
 - يمتاز معظم العاملين بالصومعة بخبرات تراكمية وكفاءة عالية يجب الاستفادة منها
 - عدم تخصيص بعض الوقت للتخطيط والتفكير اليومي للأعمال
 - عدم تناسب حجم العمل المنجز مع ساعات العمل الرسمية
- توصلت الدراسة للتوصيات الآتية :-
 - تعزيز الكادر البشري وتنمية مهاراتهم من خلال عقد البرامج التدريبية للأقسام المختلفة للتحسين وتطوير الأداء وتجويدا لخدمه وسرعة انجاز الاعمال 0
 - ضرورة استثمار وقت الدوام في الأعمال الرسمية والسيطرة على فرص مضيعات وإهدار الوقت 0
 - ضرورة معرفة المهارات والأدوات الأساسية لا إدارة الوقت التي تساعد في الاستخدام الامثل له 0
 - ضرورة تبادل المعلومات والآراء والخبرات بين العاملين وقيادتها
- اجراء المزيد من الدراسات في مجالات وعناصر ادارة الوقت المختلفة

ABSTRACT

The study has dealt with The Impact of time management of performance of the employees at the grain silos of the Agricultural bank – ports Sudan

The study depended on the descriptive analytical method and used the questionnaire as a tool for collecting data from the primary sources

The study aimed to the followings :-

- To identify the Impact of time management on employees work performance .
- Recognizing the concept of time management and the statement of the basic skills and the optimal use of time management .
- The extent of the orientation of the organizations management towards the methods of preservation of time ,
- The statement of importance of the elements of time management and the basil variables if time management

The study findings were :-

- The ability of the silo to put long term plans and determining and measuring objectives .
- Most of the employees at the silo enjoy cumulative experiences and high efficiency that should be benefited from .

There is no time allotted for planning and for the daily thinking of business .

- There is disproportion between the size of the executed work and the official work hours .

The study recommended the following :-

- Enhancing the human staff and improving their skills through training programs for the different sections.
- The necessity investing work hours in the official business and controlling waste time .
- The need to know the skills and the basic tools for time management .

The necessity for exchanging information , opinions and experiences between the employees and their leaders .

- Conducting more studies in the fields of time management .

أهم النتائج :-

أ/ نتائج خاصة :-

01مقدرة العاملين بالصومعة على وضع خطط وأهداف واقعية وقابلة للقياس

02معظم العاملين لايقومون بتخصيص بعض الوقت للتخطيط والتفكير فى العمل اليومى

03يقوم العاملون بتنفيذ الخطط حسب جدول الأعمال الزمني الموضوع

04لايعمل العاملون على تقليل فرص مضيعات الوقت

05تتوفر بالصومعة المعلومات الكافية لاتخاذ القرارات العملية

06تهتم إدارة الصومعة بتدريب العاملين لرفع كفاءة أدائهم وانجاز الأعمال

07تطبق إدارة الصومعة برامج ترفيهية وتحفيزية لرفع جودة الأعمال

08 عدم تناسب حجم العمل المنجز بساعات العمل الرسمية

09متابعة العاملين للوقت في مجال العمل لمعرفة حجم العمل المنجز

ب/ نتائج عامة:-

01الاهتمام بالوقت باعتباره سبب رئيسى لنجاح المؤسسات بشكل عام والمؤسسات الخدمية على وجه

الخصوص0

02ضرورة التركيز على جودة الخدمة لتحقيق رضا العملاء من خلال السيطرة على مضيعات الوقت0

التوصيات :-

أ/ وصيات خاصة :-

ضرورة ابراز ونشر الوعى بمفهوم أهمية الوقت والاهتمام به باعتباره مورد نادر وثمان ليصبح جزءا من الثقافة الإدارية التنظيمية لكل المؤسسات بصورة عامة وللصومعة بصورة خاصة 0

ضرورة تكثيف عقد البرامج التدريبية لتأهيل العاملين وتزويدهم بالمهارات اللازمة بما يحقق قدرتهم على التعامل مع الوقت واستغلاله الاستغلال الأمثل مما يؤدي إلى تحسين وتجويد الخدمات وسرعة انجازالاداء بالصورة المطلوبة0

ضرورة تخصيص بعض الوقت للتخطيط والتفكير اليومي لأداء العمل

السيطرة على فرص مضيعات واهدارالوقت خاصة فى مجال العمل

توصيات عامة :-

نشر الوعى بمفهوم أهمية الوقت والاهتمام به باعتباره مورد نادر وثمان ليصبح جزءا من الثقافة الإدارية التنظيمية لكل المؤسسات 0

ضرورة السيطرة على مضيعات الوقت فى شتى المجالات0

اجراء المزيد من الدراسات والبحوث المستقبلية فى مجالات ادارة الوقت ومعايير الاداء الوظيفى الاخرى